



STARMONEY

Einbindung weiterer
Sicherungsmedien in
Starmoney.



1. Klicken Sie auf „Kontenliste“ und wählen Sie ein beliebiges Konto der Sparkasse Südholstein mit einem Doppelklicke aus, so dass Sie Ihre Umsätze sehen.

2. Klicken Sie auf den Karteireiter „Details“.

3. Klicken Sie hier auf „Hinzufügen“.

The screenshot displays a banking web application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Übersicht, **Kontenliste** (highlighted), Neu, Zahlungsverkehr, SEPA, Disposition, Wertpapier, Festgeld, Auswertung, Finanzplanung, Mitteilungen, Verwaltung, Einstellungen, Hilfe, and Ausgangskorb. The main content area shows account details for a Girokonto at Sparkasse Südholstein. The 'Details' tab is selected. Account information includes: Kontoart (Girokonto), Kontoname (Sichteinlagen), Kreditinstitut (Sparkasse Südholstein), Kontoinhaber (Sparkasse Südholstein), Unterkontomerkmale, Kontowährung (EUR), Kontenrahmen (Kategorien), and Kontogruppe ((ohne)). A 'Gläubiger-ID' field is present. There are checkboxes for 'Ungebuchte Aufträge' (checked) and 'Automatisch aktualisieren' (unchecked). A 'Löschintervall' dropdown is set to '1'. The 'Abholen ab' field is empty, and 'Erstellt am' is 12.07.2010. A 'Kommentar' text area is empty. The 'Saldo vom' field is 01.10.2010, and the 'Saldo' is -108,70 EUR. A 'Neue Umsätze markieren' checkbox is checked. At the bottom, there is a toolbar with buttons: Beenden, Abmelden, Hilfe zu, Hinzufügen (circled in red), Gläubiger-ID, and Speichern. The status bar at the very bottom shows 'Neu', 'Schließen', and 'Girokonto: Sichteinlagen'.

4. Klicken Sie nun unten rechts auf „Weiter“.

Suchbegriff

Konto einrichten - Schritt 1

Eingabeassistent

Übersicht

Kontenliste

Neu ▶

Zahlungsverkehr ▶

SEPA ▶

Disposition ▶

Wertpapier ▶

Festgeld ▶

Auswertung ▶

Finanzplanung ▶


Mitteilungen ▶

Verwaltung ▶

Einstellungen ▶

Hilfe ▶

Ausgangskorb



Hinterlegen Sie Ihre bestehenden Konten, bzw. Depots und Verträge, um Sie mit StarMoney online abzurufen.

So hinterlegen Sie ein neues Konto in StarMoney:

Wählen Sie bitte die Kontoart aus. Geben Sie dann Ihre Bankleitzahl, den Namen des Kreditinstituts oder die sonstigen erforderlichen Angaben ein. Bestätigen Sie danach durch den Button "Weiter". StarMoney verbindet sich daraufhin mit Ihrem Kreditinstitut und führt Sie Schritt für Schritt durch die Kontoeinrichtung.

Kontoart auswählen

Bewegen

- Girokonto
- Haushaltsbuch
- Barkonto
- Kreditkartenkonto

Anlegen

- Wertpapierdepot
- Musterdepot
- Fondssparkonto
- Festgeldkonto
- VL-Wertpapiersparvertrag

Verwalten

- Prepaid aufladen
- KFZ-Konto
- Rechnungseingangskonto
- Gesundheitskonto
- Darlehenskonto

Einkaufen

- eBay-Konto
- Amazon-Konto
- PayPal-Konto
- Einkaufskonto
- Bonusprogramm

Verträge

- Vertragsmanager
- Versicherungskonto
- Dokumentenverwaltung
- SCHUFA-Konto

Sparen

- Sparkonto
- Zielsparkonto
- Bausparkonto
- VL-Sparkonto
- VL-Bausparkonto

Erforderliche Angaben

Bankleitzahl / BIC

Kreditinstitut

Ort

Optionen

Experteneinstellungen aktivieren

Bankinformationen online aktualisieren

Weiter ▶

Zurück **Abbrechen**

Beenden Abmelden

Hilfe zu...

Neu Schließen Konto einrichten - Schritt 1

Auswahl Sicherheitsmedium - Schritt 2

- Übersicht
- Kontenliste**
- Neu ▶
- Zahlungsverkehr ▶
- SEPA ▶
- Disposition ▶
- Wertpapier ▶
- Festgeld ▶
- Auswertung ▶
- Finanzplanung ▶
- Mitteilungen ▶
- Verwaltung ▶
- Einstellungen ▶
- Hilfe ▶
- Ausgangskorb



Hinweis:
Beachten Sie bitte, dass zur Nutzung einer Chipkarte ein entsprechender Chipkartenleser installiert sein muss. Dieses können Sie nachträglich über das Kartenleser-Setup anpassen.

Auswahl des Sicherheitsmediums

- PIN/TAN
- HBCI-Chipkarte

Bitte halten Sie Ihre Kontodaten bereit...

5. Wählen Sie hier Ihr Sicherheitsmedium aus.

6. Klicken Sie unten rechts auf „Weiter“.

Weiter ▶

◀ Zurück X Abbrechen

Beenden Abmelden

Hilfe zu... Kartenleser

Auswahl des PIN/TAN Zugangs - Schritt 3

Suchbegriff



- Übersicht
- Kontenliste**
- Neu ▶
- Zahlungsverkehr ▶
- SEPA ▶
- Disposition ▶
- Wertpapier ▶
- Festgeld
- Auswertung
- Finanzplanung ▶
- Mitteilungen ▶
- Verwaltung ▶
- Einstellungen ▶
- Hilfe ▶
- Ausgangskorb



Zugangswege

HBCI mit PIN/TAN

Abfragen

- Umsatzabfragen
- Saldenabfrage
- Depotaufstellungen
- Festgeldbestandsabfrage
- Kontoauszugsabfrage
- Kreditkartenabrechnungsübersicht anfordern
- Kreditkartenabrechnungabfrage

Einzelaufträge

- Überweisungen
- Terminüberweisungen
- einreichen
- Bestand abholen
- ändern
- löschen
- Kontoüberträge
- Daueraufträge
- einreichen
- Bestand abholen
- ändern
- löschen
- aussetzen
- EU-Überweisungen

Sammelaufträge

- Sammelüberweisungen
- Sammellastschriften

7. Klicken Sie unten rechts auf „Weiter“.

Weiter ▶

◀ Zurück X Abbrechen

Beenden Abmelden



Benutzerdaten erfassen - Schritt 4

Suchbegriff



- Übersicht
- Kontenliste**
- Neu ▶
- Zahlungsverkehr ▶
- SEPA ▶
- Disposition ▶
- Wertpapier ▶
- Festgeld ▶
- Auswertung ▶
- Finanzplanung ▶
- Mitteilungen ▶
- Verwaltung ▶
- Einstellungen ▶
- Hilfe ▶
- Ausgangskorb



Hinweis:
 Sofern Ihr Institut Ihnen keine separate Benutzererkennung mitgeteilt hat, geben Sie bitte unter Benutzererkennung Ihre Kontonummer ein. In Abhängigkeit von Ihrem Kreditinstitut können zusätzliche Informationen, wie beispielsweise eine Kundennummer, hinterlegt werden. Diese Eingabe ist meist optional.

Benutzerdaten erfassen

Anmeldename/LegID

Kundennummer

Adresse

HBCI-Version

8. Hier tragen Sie Ihre LegitimationsID oder Ihren Anmeldenamen ein. Anschließend Klicken Sie unten rechts auf „Weiter“.

Beenden Abmelden

Hilfe zu... Manuell

Weiter ▶
 Zurück Abbrechen

- Übersicht
- Kontenliste**
- Neu
- Zahlungsverkehr
- SEPA
- Disposition
- Wertpapier
- Festgeld
- Auswertung
- Finanzplanung
- Mitteilungen
- Verwaltung
- Einstellungen
- Hilfe
- Ausgangskorb



Hinweis:
 Sofern Ihr Institut Ihnen keine separate Benutzererkennung mitgeteilt hat, geben Sie bitte unter Benutzererkennung Ihre Kontonummer ein. In Abhängigkeit von Ihrem Kreditinstitut können zusätzliche Informationen, wie beispielsweise eine Kundennummer, hinterlegt werden. Diese Eingabe ist meist optional.

Benutzerdaten erfassen

Anmeldename/LegID:

Kundennummer:

Adresse:

HBCI-Version:

Nachfrage

Für die Auftragsverarbeitung werden weitere Angaben benötigt.
 Bitte ergänzen Sie diese.

Medium:	HBCI mit PIN/TAN
Anmeldename/LegID:	1234567891
BLZ:	23051030
Auftrag:	Kontodaten abholen
PIN	<input type="text"/>

9. Hier geben Sie Ihre persönliche PIN für das neue Sicherheits-Medium ein. Diese Eingabe bestätigen Sie mit „OK“ und klicken unten Rechts auf „Weiter“. Anschließend klicken Sie auf „Fertig stellen“.